

ŠPORTSKA GIMNAZIJA
10 000 ZAGREB, SELSKA CESTA 119

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

ZA NABAVU U 2015. GODINI

E-NMV 1/15

PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA,
MESO I MESNI PROIZVODI

CPV oznaka: 15100000-9

Zagreb, studeni 2014.

S A D R Ź A J:

stranica

I. Upute ponuditeljima za izradu Ponude.....	3
II. Ponudbeni list (PRILOG br. 1.).....	14
III. Podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG br. 2.).....	17
IV. Izjava o nekažnjavanju (PRILOG br. 3.).....	18
V. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (PRILOG br. 4.).....	19
VI. Izjava ponuditelja o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve neisporučene proizvode i o zamjeni isti (PRILOG br. 5.).....	20
VII. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi (PRILOG br. 6.).....	21
VII. Troškovnik-specifikacija robe (PRILOG br. 7.).....	25

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
Evidencijski broj nabave: E-NMV 1/15

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Športska gimnazija
Adresa: Zagreb, Selska cesta 119

OIB: 59266417432

MB: 0941379

Odgovorna osoba Naručitelja: **Slobodan Matković, prof. – ravnatelj**

Telefon: 01/3016444
Telefaks: 01/ 3695687

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Martina Bogner, tel: 01/ 3016444 i fax: 01/ 3695687

E-mail: martina.bogner@skole.hr, tajnistvo@spogi.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu

čl.13 Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14.):

ARS SIGNUM d.o.o., Ozaljska 132, Zagreb

1.4. Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Otvoreni postupak javne nabave se provodi radi nabave proizvoda životinjskog podrijetla, meso i mesnih proizvoda za potrebe Športske gimnazije u Zagrebu za razdoblje od **1.1.2015.godine do 31.12.2015.godine** prema ponudbenom listu i specifikaci troškovnika, koji su sastavni dijelovi Dokumentacije za nadmetanje za svaku grupu proizvoda na jednu godinu u kojem će biti određeni svi bitni uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi tijekom 2015.godine. Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi s onim ponuditeljima koji će sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dati najbolje ocijenjenu ponudu po pojedinoj grupi proizvoda.

PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA,

MESO I MESNI PROIZVODI

1.5. Procjenjena vrijednost nabave: 261.815,00 kn bez PDV-a

Procjena vrijednosti nabave po grupama iznosi:

GRUPA A) – SVJŽE MESO OD SVINJETINE I JUNETINE I PROIZVODA OD SVJEŽEG MESA	<u>131.720,00 kn bez PDV-a</u>
---	---------------------------------------

GRUPA B) – SVJEŽE MESO OD PERADI	<u>52.930,00 kn bez PDV-a</u>
---	--------------------------------------

GRUPA C) - SUHOMESNATI PROIZVODI	<u>77.165,00 kn bez PDV-a</u>
---	--------------------------------------

1.6. Elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, troškovnik:

Otvoreni postupak javne nabave se provodi radi nabave proizvoda životinjskog podrijetla, meso i mesni proizvodi.

- CPV oznaka 15100000-9

2.2. Podjela na grupe:

Ponude se daje za jednu ili više grupa/dijelova predmeta nabave.

Ponuditeljima je dopušteno da se nadmeću za svaku grupu predmeta nabave, te će se izbor ponuditelja izvršiti posebno za svaku grupu predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave: Prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.4. Tehničke specifikacije i Troškovnik:

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske (Zakon o hrani (NN 81/13., 14/14.), Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, (NN 81/13), Zakon o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09., 139/10., 14/14.), Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14.) i Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 25/13., 41/14.)), te zadovoljiti tražene odredbe – uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan prilikom isporuke za svaki proizvod dostavljati deklaraciju.

Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezenetiranju hrane (NN 63/11, 79/11, 90/13), a količina predmeta robe treba se navesti kako je navedeno u Troškovniku-specifikaciji robe (PRILOG br. 6.), kao što je traženo. Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br: 10/12) naručitelj određuje okvirnu količinu predmeta nabave. Količina predmeta nabave dana je u prilogu dokumentacije za nadmetanje kao tabelarni obrazac pod naslovom: Troškovnik-specifikacija robe (PRILOG br. 7.).

2.5. Mjesto isporuke robe: Športska gimnazija u Zagrebu, Selska cesta 119.

2.6. Rok isporuka roba: Isporuka robe obavljat će se tijekom 2015. godine Početak isporuke je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi. Dinamika isporuke odvijat će se sukcesivno tijekom 2015. godine prema stvarnim potrebama naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (čl.67. Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14))

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave iz slijedećih razloga:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija **od tri mjeseca računajući od početka postupka javne nabave (obrazac izjave PRILOG br. 3.)**

Gospodarski subjekt (ponuditelj) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu koja čini Prilog I ove dokumentacije za nadmetanje, ili izjavu na vlastitom memorandumu, koja treba sadržavati odredbe iz čl.67. Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14).

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojim to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- I. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- II. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne uzdaje dokumenat iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
- III. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čija je ta osoba državljanin.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjave ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja Potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67.-74. Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14).
U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, postojanje obveznih razloga isključenja uvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se:

1. odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji **od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

2. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije svih uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje (**PRILOG br. 4.**).

4.2. Financijska te tehnička i stručna sposobnost:

Potvrda (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava u poslovnim procesima ponuditelja i u poslovnim procesima proizvođača roba koje su predmet nabave.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je u poslovnim sustavima proizvodnje, distribucije i prodaje roba iz predmeta nabave uspostavljen sustav kontrole te time garantira kvalitetu predmeta nabave robe. Dokaz izdaju ovlaštene certifikacijske kuće.

4.3. Jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti godišnjeg ugovora sa PDV-om, za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, odabrani ponuditelj s kojima će se sklapati godišnji ugovor o javnoj nabavi, dostavit će prilikom potpisa godišnjeg ugovora za nabavu i isporuku predmeta nabave.

Jamstvo se podnosi u obliku bjanko mjenice ovjerene kod javnog bilježnika.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti

4.4. Sve dokumente zahtijevane u točkama **3. i 4** ovih Uputa a u svezi s čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14) ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Temeljem čl. 95. Zakona o javnoj nabavi **nakon rangiranja ponuda prema**

kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) .

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Sadržaj ponude: Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- a. **Popis sastavnih dijelova ponude** i/ili priloga ponude sa datumom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu). (**Sadržaj ponude**).
- b. **Popunjeni ponudbeni list (PRILOG br. 1.)** ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu). Ponudbeni list najmanje sadrži podatke propisane čl. 10. st. 4 Uredbe o načinu izrade i postupanju s DZN i ponudama (U daljnjem tekstu: Uredba). Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 10. st. 4. Uredbe za svakog člana zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica ponuditelja popunjava **PRILOG br. 1. i PRILOG br. 2.**
- c. **Troškovnik-specifikacija robe (PRILOG br. 7.)**. ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju. (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu).
- d. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja naznačeni u točki 3. ovih Uputa (**Izjava o nekažnjavanju (PRILOG br. 3.), Potvrda porezne uprave o stanju duga**)
- e. Traženi dokazi sposobnosti naznačeni u točki 4. ovih Uputa (**izvadak iz sudskog registra**), potvrda (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava
- f. **Izjava o prihvaćanju svih uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije (PRILOG br. 4.)**
- g. **Izjava ponuditelja o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve neisporučene proizvode i o zamjeni isti (PRILOG br. 5)**
- h. **Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi (PRILOG br. 6.)**

Način izrade ponuda

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje - čl.87.st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Uvezenu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja koji će jednim dijelom pokrivati naljepnicu, a drugim dijelom prelaziti sa naljepnice na papir.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude. (npr. 1/ 20, 2/20.). Potrebno je numerirati sve stranice na kojima se nalazi bilo kakva riječ ili oznaka. Ako je jedan list popunjen obostrano (lice-naličje), **numeriraju se obje stranice.**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana **neizbrisivom tintom.**

Ispravci uz ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precrta na način da se vidi tekst ispod i napiše se novi ispravni tekst. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih razloga ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti popunjena na originalnim predlošcima naručitelja, te predana sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji izuzev izjave o nekažnjavanju koju naručitelji mogu dostaviti na svom obrascu, sa sadržajem koji propisuje Zakon o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14).

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu. Potpisi i ovjera (pečat) moraju se nalaziti na za to predviđenim mjestima u ponudbenom listu, troškovniku, izjavama, popisu sastavnih dijelova ponude.

5.2. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi: prijedlog ugovora o javnoj nabavi predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora o javnoj nabavi koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljima.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora o javnoj nabavi iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen u roku propisanom Zakonom o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14), ukoliko ponuda bude odabrana.

Potpisan i ovjerom prijedloga ugovora o javnoj nabavi za grupu za koju se nadmeće ponuditelj je dužan dostaviti uz ponudu za tu grupu.

5.3. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Nazivom i adresom naručitelja,
- Nazivom i adresom ponuditelja,
- Evidencijskim brojem nabave ,
- Naznakom naziva predmeta nabave,
- S naznakom “ **ne otvaraj** ” .

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

5.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem: nije dopušteno.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda: nisu dopuštene.

5.6. Način određivanja cijene ponude:

U Ponudbenom listu (**PRILOG br. 1.**) izražava se cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost u kunama za **za svaku grupu zasebno**. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Iznos poreza na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno. Zbroj cijene ponude bez PDV-a i PDV-a čini cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama. Ukoliko cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, **vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku-specifikaciji robe (PRILOG br. 7.)**.

5.7. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi zaključno sa 31. prosincem 2015. godine

5.8. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena: cijena ponude izražava se u kunama.

5.9. Kriterij za odabir ponude: Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**. Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

5.10. Jezik i pismo: hrvatski jezik i latinično pismo

5.11. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponude

5.12. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude: Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom da se radi o izmjeni/dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude koju

izjavu dostavlja na isti način kao i ponudu s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja: Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti pravodobno zajedničku ponudu, neovisno o pravnom obliku njihova zajedničkog ustrojstva. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti za potrebe dokazivanja okolnosti koje se odnose na određivanje obveznih razloga isključenja iz postupka javne nabave dokumente i za dokazivanje uvjeta pravne i poslovne sposobnosti.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje: Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te u ugovoru navesti podatke iz čl. 86. Zakona o javnoj nabavi NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14 (1. roba koju će isporučiti podizvoditelj, 2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i 3. podaci o podizvoditelju – ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor tada robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Na ugovore o javnoj nabavi iz ove točke adekvatno se primjenjuju i sve ostale odredbe iz čl. 86. Zakona o javnoj nabavi.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda: Rok za dostavu ponuda (bez obzira na način dostave) i početak **javnog** otvaranja ponuda je:

1. 12. 2014. (ponedjeljak) u 9,00 sati

u sjedištu Naručitelja. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

ŠPORTSKA GIMNAZIJA, ZAGREB, Selska cesta 119

nadmetanje: **NABAVA PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA, MESO I MESNI
PROIZVODI - E-MV 1/15 - naznaka grupe predmeta nabave "ne otvaraj".**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj daje potvrdu o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja (čl. 89 st. 6 Zakona o javnoj nabavi NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6.4. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju : Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude tj. **najnižoj cijeni**. U slučaju postojanja razloga za poništenje postupka javne nabave iz čl. 100. Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14) javni naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju.

6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru: Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude a iznosi **45 dana**. Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi **10 dana** od dana dostave odluke o odabiru kod nabave male vrijednosti. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od **30 dana** od dana isporuke robe, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku.

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Račun se ispostavlja isključivo za robe iz ovog troškovnika uz naznaku broja i datuma ugovora. Svi ostali proizvodi izvan liste ovog troškovnika na smiju se nalaziti na takvom računu, već se za njih izdaje poseban račun

6.7. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje : Izmjenu dokumentacije za vrijeme roka za dostavu ponuda mogu zahtijevati zainteresirani gospodarski subjekti, odnosno sam naručitelj ako se uoči potreba za izmjenom dokumentacije nakon što je postupak već započeo. U tom slučaju javni naručitelj osigurava dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. (u Elektroničkom oglasniku javne nabave). Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. (čl. 31. ZJN.) Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, mora osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 dana** (u postupku nabave male vrijednosti) za dostavu ponudu.

6.8. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr> (čl. 31. st. 2. ZJN) i na web stranici Športske gimnazije: www.spogi.hr

6.9. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.10. Uvid u ponude: Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj obavezan je ponuditelju na njegov zahtjev

omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno čl. 16. Zakona o javnoj nabavi NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14.

6.11. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s jednim (1) odabranim ponuditeljem za svaku grupu proizvoda, koji je dostavio najbolje ocijenjenu ponudu za grupu proizvoda, prema kriteriju najniže cijene, sukladno traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi ponuditelju će biti dostavljena Odluka o odabiru u kojoj će pored zakonom propisanih elemenata biti utvrđena i vrijednost ugovora o javnoj nabavi.

6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

Sukladno čl. 145., 146 i 159 Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14), žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10 000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija u odnosu na rokove za žalbu propisane Zakona o javnoj nabavi (NN br 90/11., 83/13., 143/13., 13/14), i je li primjerak žalbe dostavljen naručitelju na dokaziv način istodobno s izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana od dana :

- a. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupka otvaranja ponuda,
- d. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave (točke a. do d.) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

U Zagrebu, studeni 2014. godine

Ravnatelj:

Slobodan Matković, prof.

II.

Ponudbeni list 1/3

PRILOG br. 1.

PONUDBENI LIST

ZA PREDMET NABAVE: PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA, MESO I MESNI PROIZVODI

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA:

OIB:

BROJ RAČUNA / NAZIV BANKE:

NAVOD DA LI JE PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

ADRESA E-POŠTE:

KONTAKT OSOBA PONUĐITELJA:

BROJ TELEFONA I BROJ FAKSA:

Napomena: u slučaju da ponudu podnosi **zajednica ponuditelja** u gornje retke unose se podaci člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem a na obrazac (**PRILOG br. 2.**) unose se gornji podaci za sve ostale članove zajednice ponuditelja (Čl. 11. st. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama – N.N. br. 10/12). U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, popunjava se onoliko obrazaca koliko je potrebno za upisivanje podataka o svim sudionicima zajednice ponuditelja.

PREDMET NABAVE : **PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA, MESO I MESNI PROIZVODI**

GRUPA A) **SVJEŽE MESO OD SVINJETINE I JUNETINE I**

PROIZVODI OD SVJEŽEG MESA _____ **kn**

GRUPA B) **SVJEŽE MESO OD PERADI** _____ **kn**

GRUPA C) **SUHOMESNATI PROIZVODI** _____ **kn**

UKUPNO _____ kn bez PDV-a

slovima _____

PDV iznosi _____ kn

slovima _____

Sveukupno _____ kn sa PDV-om

U _____ 2014. g.

PONUĐITELJ:

pečat, čitko ime i prezime

ovlaštene/ih osobe/a

potpis ovlaštene/ih osobe/a ponuditelja

MJESTO ISPORUKE: ŠPORTSKA GIMNAZIJA

Selska cesta 119, 10000 Zagreb

KRITERIJ ODABIRA: NAJNIŽA CIJENA PONUDE

ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 DANA OD ROKA UTVRĐENOG ZA DOSTAVU PONUDA

ROK PLAĆANJA: 30 DANA OD DANA ISPORUKE ROBE. putem ispostavljenog računa za izvršenu isporuku.

NAČIN OBRAČUNAVANJA CIJENA: CIJENE SU TIJEKOM UGOVORNOG RAZDOBLJA NEPROMJENJIVE

U _____ 2014. g.

PONUĐITELJ:

pečat, čitko ime i prezime

ovlaštene/ih osobe/a

potpis ovlaštene/ih osobe/a ponuditelja

III.

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

RED. BR.	NAZIV I SJEDIŠTE(ADRESA) PONUDITELJA I OIB	NAZIV BANKE I BROJ RAČUNA	U SUSTAVU PDV-A DA ILI NE	ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	E-POŠTA, KONTAKT OSOBA, (tel, fax)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

U _____ 2014. g.

PONUDITELJ:

(član/ovi zajednice ponuditelja)

pečat, čitko ime i prezime

ovlaštene/ih osobe/a

potpis ovlaštene/ih osobe/a člana/ova zajednice ponuditelja

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja, _____
(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

iz _____
(mjesto i adresa stanovanja)

izjavljujem da ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja

(naziv i sjedište ponuditelja)

kao ni navedeni ponuditelj

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Predložak izjave za slučaj kad je ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja državljanin Republike Hrvatske

- Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Izjavu svojim potpisom ovjerava osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

V.

PRILOG br. 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj: _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom .

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
Ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU MATERIJALNIH
NEDOSTATAKA ZA SVE NEISPORUČENE PROIZVODE
I O ZAMJENI ISTIH**

U otvorenom postupku javne nabave i isporuke mesa i mesnih prerađevina koji provodi Športska gimnazija, Zagreb, Selska cesta 119, ponuditelj _____

izričito potvrđuje sljedeće:

- da će u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenim proizvodima svježeg mesa i mesnih prerađevina, iste ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim, iste vrste sukladno Troškovniku ponude;
- da će po vidljivim i naknadno utvrđenim nedostacima, opaženima prilikom isporuke zaprimanja svih proizvoda, iste zamijeniti odmah od saznanja o istome;
- da je suglasan da su u slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka u danom roku naplati jamstvo za uredno izvršenje ugovora;
- da je suglasan da su u slučaju ponavljanja isporuke proizvoda s materijalnim nedostatkom, za više od 5 puta za isti proizvod za vrijeme trajanja pojedinog ugovora, bez prigovora i na prvi poziv naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

A što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____ 2014. god.

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

PRIJEDLOG UGOVORA

Športska gimnazija, Zagreb, Selska cesta 119, zastupana po ravnatelju Slobodanu Matkoviću, prof. kao Naručitelj, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, zastupan po direktoru _____, kao Isporučitelj, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), sklapaju

U G O V O R

O N A B A V I _____

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj preuzima isporuku

za potrebe Športske gimnazije, Zagreb, u svemu prema ponudbenom listu i troškovniku, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Vrijednost roba iz članka 1. ovog ugovora utvrđuje se prema okvirnim količinama iz Troškovnika, u iznosu od: _____

(slovima) _____

Porez na dodanu vrijednost nije u ugovornoj cijeni i obračunati će se posebno po zakonskoj stopi od _____%, što iznosi _____ kuna, te je ukupni ugovoreni iznos: _____kuna

(slovima):_____.

Cijena robe izražena je u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenljive u čitavom periodu trajanja ugovora.

Isporučitelj se obvezuje pri zaključivanju ovog Ugovora Naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u obliku bjanko mjenice ovjerene kod javnog bilježnika na vrijednost od 10% godišnjeg ugovora, sa PDV-om.

Članak 3.

Ovaj Ugovor zaključuje se na razdoblje od _____ do 31.12.2015. godine.

Članak 4.

Isporučitelj će isporučivati robu dnevno, sukladno narudžbenicama koje će Naručitelj dostavljati Isporučitelju putem faksa.

Naručitelj će dostavljati narudžbenicu najmanje za jednotjedne potrebe i to tri dana ranije za idući tjedan.

Vrijeme dostave robe je radnim danom od 6,00 do 14,00 sati.

Roba se isporučuje u nepovratnoj ambalaži.

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči trajnost i očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dopremljenu odgovarajućim vozilom.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu u prvoj polovici roka upotrebljivosti. U koliko se rokovi upotrebljivosti ne poštuju, Naručitelj ima pravo ne preuzeti navedeni artikl, a takva isporuka tretirat će se kao neisporučeno.

Članak 6.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna ponudbenom listu, važećim zakonima, propisima i pravilnicima o kvaliteti robe i namirnica u prometu, te ispravno deklarirana.

Na zahtjev Naručitelja, Isporučitelj je dužan dostaviti slijedeće:

- podatke iz proizvođačke specifikacije, evidencijski list o proizvodu za one robe i proizvode za koje je važećim pravilnicima proizvođačka specifikacija odnosno evidencijski list propisan,
- analitička izvješća o kakvoći sa energetsom vrijednosti isporučenih proizvoda sukladno važećim propisima,
- ostale podatke vezane za isporučenu robu, a sukladno važećim propisima, kako bi dokazao ispunjavanje kvalitete tražene u ponudbenom listu.

Članak 7.

U slučaju utvrđivanja nedostataka na deklaraciji proizvoda Isporučitelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku jednog (1) radnog dana izvršiti zamjenu neispravno deklariranih proizvoda ispravno deklariranim.

Za nepravilnosti pri deklariranju koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret Isporučitelja.

Članak 8.

Naručitelj mora o skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda obavijestiti Isporučitelja u roku od osam (8) dana od dana otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka.

Isporučitelj se obvezuje po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda iste proizvode o svom trošku zamijeniti u roku od jednog (1) radnog dana.

Članak 9.

Isporučitelj je obvezan uz predanu robu ispostaviti otpremnicu popunjenu prema važećim propisima.

Jedino otpremnica ovjerena od strane Naručitelja potpisom odgovorne osobe i žigom jamči plaćanje robe.

Članak 10.

Prilikom isporuke robe Naručitelj i Isporučitelj će kontrolirati količinu i kakvoću. U slučaju prigovora Naručitelja glede količine i kakvoće robe prilikom isporuke o tome se na licu mjesta sačinjava zapisnik o kome se Isporučitelj dužan izjasniti u roku od 24 sata.

U slučaju da se isporučitelj ne očituje na prigovor (zapisnik) i ne povuče isporučene artikle ugovorne strane se obvezuju da će na očevid pozvati stručnu osobu, sanitarnog inspektora, te će, u slučaju da sanitarni inspektor utvrdi nedostatke, Isporučitelj odmah isporučiti odgovarajuću robu. U slučaju da to ne učini, Naručitelj ga može teretiti za nastalu štetu.

Ako se nedostaci u kvaliteti i količini robe utvrde više od tri (3) puta Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti razliku cijene drugog isporučitelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu iz garancije banke koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje omogućiti Naručitelju kontrolu proizvodnje i gotovih proizvoda u svim segmentima i u svako doba kada to zatraži Naručitelj.

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu koja bi proizašla ukoliko treće osobe budu tražile naknadu štete proizašle iz isporučene robe ili ako Naručitelj na osnovu primitka robe ili drugih prava i uvjeta proizašlih iz ovog Ugovora ima od strane inspeksijskih ili državnih službi izrečene opomene ili novčane kazne. U tom slučaju Isporučitelj je dužan u roku od jednog (1) dana povući svu zalihu sporne robe koja se nalazi kod Naručitelja.

Isporučitelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja u vezi korištenja GMO (genetski modificiranih organizama) u proizvodima koje mu isporučuje.

Članak 12.

U slučaju nepoštivanja roka isporuke Naručitelj će Isporučitelju zaračunati ugovorenu kaznu u visini od 0,5% od vrijednosti robe u kašnjenju za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, a s tim da ukupan iznos kazne ne može biti veći od 20% od ukupne vrijednosti robe u kašnjenju.

Članak 13.

Naručitelj će robu iz članka 1. ovog Ugovora Izvršitelju platiti virmanom u roku od 30 dana od dana ispostave računa i izvršene isporuke. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja uz poziv na broj narudžbenice i otpremnice.

Članak 14.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će prvenstveno sporazumno rješavati, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja spora, za rješavanje spora nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 15.

Osim ispunjenjem uvjeta iz članka 3. ovog Ugovora, ugovorne strane sporazumno utvrđuju pravo na raskid ovog Ugovora uz prethodno pismeno obavještenje druge ugovorne strane u roku od 15 dana od dana dostave pismene obavijesti o namjeri raskida.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2).

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Zagreb, _____

ZA ISPORUČITELJA:

Direktor:

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj:

/Slobodan Matković, prof./

TROŠKOVNIK – SPECIFIKACIJA ROBE

ZA GRUPU A)

Predmet nabave:	SVJEŽE MESO OD SVINJETINE I JUNETINE I PROIZVODI OD SVJEŽEG MESA
------------------------	--

Redni Broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn
1.	Juneći but bez kosti	kg	190		
2.	Juneća lopatica bez kosti	kg	760		
3.	Juneća jetra	kg	100		
4.	Juneće kosti	kg	200		
5.	Juneći flam	kg	16		
6.	Svinjski but bez kosti	kg	450		
7.	Svinjska lopatica bez kosti	kg	800		
8.	Svinjski vrat	kg	330		
9.	Svinjski kare	kg	200		
10.	Carsko meso	kg	110		
11.	Ćevapi	kg	310		
12.	Pečenice	kg	310		
13.	Kranjske kobasica	kg	200		
14.	Domaće kobasica	kg	120		

15.	Mast	kg	250		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupna cijena s PDV-om:					

U_____2014. god.

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

TROŠKOVNIK – SPECIFIKACIJA ROBE

ZA GRUPU B)

Predmet nabave:	SVJEŽE MESO OD PERADI
------------------------	-----------------------

Redni Broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn
1.	Piletina	kg	1.100		
2.	Batak sa zabatkom	kg	100		
3.	Pileći file	kg	200		
4.	Pileća prsa s kožom	kg	100		
5.	Pileći hrbat	kg	50		
6.	Pileća krila	kg	50		
7.	Pileća jetrica sa srcem	kg	150		
8.	Pureći odrezak (file)	kg	200		
9.	Pureća krila	kg	50		
10.	Pureći vrat	kg	50		
11.	Purica svježa	kg	50		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupna cijena s PDV-om:					

U_____2014. god.

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

TROŠKOVNIK – SPECIFIKACIJA ROBE

ZA GRUPU C)

Predmet nabave:	SUHOMESNATI PROIZVODI
------------------------	-----------------------

Redni Broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn
1.	Hrenovke	kg	500		
2.	Hamburger suhi	kg	200		
3.	Vratina dimljena	kg	100		
4.	Srijemska kobasica	kg	140		
5.	Čajna kobasica	kg	140		
6.	Salama - posebna	kg	60		
7.	Salama - mortadela	kg	50		
8.	Sendvič narezak	kg	10		
9.	Salama - šunkERICA	kg	50		
10.	Salama – šunka u ovitku	kg	210		
11.	Salama – tirolska	kg	65		
12.	Salama - pariška	kg	75		
13.	Pureća posebna	kg	60		
14.	Pureći parizer	kg	30		
15.	Pileća prsa u ovitku	kg	30		
16.	Pileća prsa u ovitku 150gr.	kom	100		
17.	Dimljena slanina	kg	180		
18.	Prešana šunka	kg	30		

19.	Salama - bečka	kg	30		
20.	Salama - zimska	kg	30		
21.	Šunka za pizzu	kg	120		
22.	Salama – šunka u ovitku 150gr	kom	200		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupna cijena s PDV-om:					

U _____ 2014. god.

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)