

**ŠPORTSKA GIMNAZIJA  
Z A G R E B  
Selska cesta 119**

**PRAVILNIK  
O ZAŠTITI,  
NADZORU NAD  
PRIKUPLJANJEM,  
OBRADI I KORIŠTENJU  
OSOBNIH PODATAKA**

Zagreb, svibanj 2018.

## Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA .....	6
III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA .....	6
V. POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA.....	8
VI. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE .....	9
VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA.....	10
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	10
PRILOG 1. Obrazac evidencije aktivnosti obrade .....	11

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17), Školski odbor Športske gimnazije, na 16. sjedinici održanoj dana 29. svibnja donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation: GDPR) (dalje: Opća uredba), Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (dalje: Zakon o provedbi Opće uredbe) i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje: ZOOOSŠ). Temeljem Opće uredbe Športska gimnazija (dalje: Škola) obveznik je primjene ove Opće uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

#### **Članak 3.**

Sukladno čl. 4. st. 1. t. 7. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) Športska gimnazija voditelj je obrade osobnih podataka koja utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

#### **Članak 4.**

U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

**Osobni podatak** označava svaki podatak koji se odnosi na pojedinca odnosno identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (dalje: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno

na osnovi jednog ili više čimbenika specifičnih identifikatora računu za njezin fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca, kao što su ime i prezime, identifikacijski broj (OIB), podatak o stručnoj spremi, podatak o zaposlenju, podatak o bankovnom računu, podatak o mjestu stanovanja, mrežni identifikator koji pružaju određeni uređaji, aplikacije i protokoli, koji se posebno u kombinaciji s jedinstvenim identifikatorima i drugim informacijama koje pružaju poslužitelji mogu upotrijebiti za izradu profila ispitanika ili njegovu identifikaciju.

**Obrada osobnih podataka** označava svaku radnju ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo autonomiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

Osobne podatke možete obrađivati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izrijeком navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju.

**Sustav pohrane** označava svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

**Ograničenje obrade osobnih podataka** predstavlja označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti (ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, ako je obrada nezakonita, ako podaci više nisu potrebni za potrebe obrade ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva ili ako je ispitanik uložio prigovor na obradu).

**Povreda osobnih podataka** označava svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

**Voditelj obrade** fizička je ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima čini utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

**Treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

**Primatelj** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojim se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, državna tijela koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Unije ili pravom države članice u okviru provođenja istrage ne smatraju se primateljima.

**Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

**Privola ispitanika** znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

**Pseudonimizacija** znači obradu osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

**Službenik za zaštitu podataka** je osoba imenovana od strane voditelja obrade koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

**Nadzorno tijelo** je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

## **Članak 5.**

Osobne podatke fizičkih osoba Škola obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Škole obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Škola osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

## II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 6.

Škola imenuje Službenika za zaštitu podataka iz redova zaposlenika Škole.

Službenik za zaštitu podataka mora imati visoku stručnu spremu te stručna znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih propisa Unije ili države članice o zaštiti prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Škole.

### Članak 7.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za sva pitanja koja se tiču obrade osobnih podataka, te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.

## III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 8.

Škola osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao **privolu** za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje **ugovora** u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja **pravnih obveza** Škole
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili **ključni interesi ispitanika** ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od **javnog interesa** ili pri izvršavanju javnih ovlasti Škole

- da je obrada nužna za potrebe **legitimnih interesa** Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### **Članak 9.**

Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje roditelj odnosno zakonski zastupnik djeteta.

#### **Članak 10.**

U postupku obrade osobnih podataka Škola na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Škole, namjeri predaje prijenosa podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

#### **Članak 11.**

Voditelj obrade osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

### **IV. PRAVA ISPITNIKA**

#### **Članak 12.**

Škola će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- **informirati ispitanika o svrsi obrade** njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru

- **dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka** sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- **ispraviti netočne podatke** ili podatke dopuniti
- **provesti brisanje osobnih podataka** koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Škola obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Škola informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka. Škola će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

### **Članak 13.**

Ispitanik koji smatra da je Škola povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

## **V. POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 14.**

Zabranjena je obrada posebnih kategorije osobnih podataka su podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku.

S obzirom na prikupljanje i daljnju obradu posebnih kategorija osobnih podataka mogu se i dalje obrađivati posebne kategorije osobnih podataka:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade osobnih podataka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je ispitanik sam objavio podatke,



- u drugim slučajevima propisanim Općom uredbom.

## **VI. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE**

### **Članak 15.**

Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

1. osobni podaci radnika Škole (i drugih osoba kojih koristi rad sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima)
2. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
3. osobni podaci poslovnih partnera nabave robe, radova i usluga
4. osobni podaci o članovima Školskog odbora
5. osobni podaci vanjskih suradnika
6. osobni podaci o redovitim učenicima u Školi i korisnicima učeničkog doma
7. osobni podaci o roditeljima/skrbnicima učenika i članovima Vijeća roditelja
8. osobni podaci o korisnicima školske knjižnice

### **Članak 16.**

Za osobne podatke navedene u članku 15. ovog članka Škola vodi evidenciju aktivnosti obrade, pomoćni obrazac koje se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Škole, ravnatelja Škole, službenika za zaštitu podataka i osobe odgovorne za obradu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

### **Članak 17.**

Ravnatelj Škole donosi odluku o imenovanju osoba zaduženih za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 15. ovog Pravilnika.

## **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 18.**

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera, (primjerice u registratorima i zaključanim ormarima), a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

### **Članak 19.**

Škola će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

### **Članak 20.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Na sva pitanja o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju Opća uredba i Zakon o provedbi Opće uredbe.

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29.05.2018.

Ravnatelj

Predsjednica Školskog odbora

---

Stipe Perišić, prof.

---

Jasna Hideg, prof.

KLASA: 003-07/18-01/02  
URBROJ: 251-350-01-18-1  
Zagreb, 29.05.2018.

**PRILOG 1. Obrazac evidencije aktivnosti obrade  
EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

**Voditelj obrade osobnih podataka:**

škola:

adresa:

broj telefona:

broj faxes:

e-mail:

**Odgovorna osoba Škole:**

\_\_\_\_\_

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

\_\_\_\_\_

**Osoba odgovorna za obradu osobnih podataka**

\_\_\_\_\_

**Svrha obrade (opis i pravni temelj):**

\_\_\_\_\_

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

\_\_\_\_\_

**Kategorija ispitanika**

\_\_\_\_\_

**Vrste podataka:**

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

\_\_\_\_\_ (npr. MZO, Gradski ured za obrazovanje...)

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

\_\_\_\_\_ (npr. 5 godina od dana ispisa/završetka školovanja.)

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Osoba odgovorna za obradu osobnih podataka**

\_\_\_\_\_

**Ravnatelj**

\_\_\_\_\_