

Način rada

tijekom epidemije bolesti COVID-19

Rad Športske gimnazije zasniva se na dokumentu *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19* te preporukama Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje.

Športska gimnazija **radi prema modelu B** – razred se dijeli na dvije grupe pri čemu je jedna polovina razreda jedan tjedan tri dana na nastavi dok dva dana radi od kuće, a druga skupina tri dana radi od kuće, a dva je dana u školi. Sljedeći tjedan prva grupa ima dva, a druga tri dana nastave u školi dok ostalo vrijeme uči kod kuće uz podršku nastavnika putem Interneta.

Sve su upute sastavljene tako da se poštuju **najvažnija pravila**:

- izbjegavanje bliskog kontakta među osoba
- nošenje maske
- dezinfekcija
- pojačana osobna higijena.

Športska gimnazija obuhvaća školu i učenički dom, a u ovim su uputama obuhvaćena oba dijela Ustanove.

Ovaj je dokument sastavljen prema smjernicama za rad koje su školama na raspolaganju početkom rujna 2020. Sa svakom promjenom smjernica koja će utjecati na sadržaj ovoga dokumenta bit će objavljena njegova nova inačica.

Priprema prostora

U školi su postavljene posteri te vertikalne i horizontalne oznake za smjer kretanja i održavanja distance. Nastavnici i dežurni djelatnici će nadzirati kretanje u školskom prostoru.

Na ulazima u školu i glavne hodnike su postavljeni dozatori za dezinfekcijsko sredstvo namijenjeno učenicima i zaposlenicima Ustanove te eventualnim posjetiteljima. U učionicama i ostalim zajedničkim prostorijama također se nalaze dozatori, a tehničko se osoblje brine da u dozatorima ima dovoljno dezinfekcijskog sredstva.

U gotovo svim učionicama postoji i umivaonik s tekućom vodom i sapunom.

Škola ima osiguranu sobu za izolaciju u kojoj će se izolirati osobe u slučaju pojave simptoma COVID-a-19. Ako je potrebno izolirati više učenika, obavještava se epidemiološka služba koja ih može uputiti na bolničko liječenje prema zdravstvenom prioritetu.

Ulazak u ustanovu

U zgradi Ustanove se smiju nalaziti samo zaposlenici i učenici tijekom svojih radnih obveza.

Roditelji i ostali posjetitelji smiju ući u školu samo ako imaju dogovoren susret sa zaposlenikom Škole.

Održavanje higijene u prostoru

Portir je zadužen za poticanje i kontrolu dezinfekcije ruku svih osoba koje ulaze u školu, mjerenje i evidentiranje temperature osoblja Ustanove te evidenciju ulaska trećih osoba.

Većina prostorija ustanove dezinficira se na početku i(li) kraju radnog dana. Učionice se dezinficiraju nakon promjene razreda u učionici (sportska dvorana, učionica informatike), a blagovaonica nakon svakog obroka. Sanitarni se čvorovi dezinficiraju nakon svakog malog i velikog odmora.

Spremačice prazne i čiste kante za otpatke u učionicama i na hodnicima nakon svakog velikog odmora.

Tehničko osoblje i zaposlenici u kuhinji obavezno nose radnu odjeću i obuću koja se na početku radnog dana dezinficira.

Garderobni ormarići se do daljnjega neće upotrebljavati, a zbog malog broja učenika u učionici učenici će imati dovoljno mjesta za sve stvari u učionicama.

Sve se prostorije u ustanovi redovito provjetravaju.

U prostorima ustanove sve se osobe moraju pridržavati kućnog reda i propisanih epidemioloških mjera.

Organizacija nastave

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020.

Svaki se razred dijeli na **dvije grupe** (grupa *a*, grupa *b*) te učenici poštuju raspored nastave u školi i raspored *online* nastave za svoju grupu:

- prvi dan nastave svi učenici dolaze u školu
- u utorak i srijedu, 8. i 9. rujna, učenici grupa *a* dolaze na nastavu, a učenici grupa *b* rade kod kuće
- u četvrtak i petak, 10. i 11. rujna, učenici grupa *b* dolaze na nastavu, a učenici grupa *a* rade kod kuće
- drugi tjedan nastave učenici grupa *b* su u školi od ponedjeljka do srijede, a učenici grupa *a* u četvrtak i petak; u ostalo vrijeme učenici rade kod kuće po uputama dobivenih od nastavnika uz podršku putem Interneta
- svaki sljedeći tjedan grupa koja je imala nastavu u školi od ponedjeljka do srijede u školu dolazi u četvrtak i petak i obratno.

Učenici se u skupine raspodjeljuju u pravilu po abecednom redu prezimena.

Razredni odjel	Razrednik	Grupa <i>a</i>	Grupa <i>b</i>
1.a	Katarina Rodek		
1.b	Branka Pavlič	učenici će biti podijeljeni u grupe prvi dan nastave	
1.c	Davor Sitar		
1.d	Danko Brajdić		
2.a	Damir Mijatović	A – Jerman	Jurić – Ž
2.b	Danijel Deverić	A – Orešković	Pavlinovac – Ž
2.c	Saša Ivanišević	A – Kašparek	Kolarek – Ž
2.d	Klara Horvat	A – Marki	Mihaljević – Ž
3.a	Suzana Podgorski	A – Margetić	Markušić – Ž
3.b	Inga Hrenić	A – Matošević	Mihaljević – Ž
3.c	Željka Relić Novosel	A – Lončarević	Mačković – Ž
3.d	Tena Kralj	A – Mačvanin	Mačaš – Ž
4.a	Hrvoslav Kozulić	A – Kalaj	Karakaš – Ž
4.b	Dunja Plazonja	A – Livajušić	Lozić – Ž
4.c	Tin Ivanković	A – Kolarić	Kopjar – Ž
4.d	Martina Preglej	A – Lozić	Makarović – Ž

Za ostale dane nastavne godine raspored učenika u grupe se može promijeniti. Razlog za promjenu grupe može biti isključivo zajedničko treniranje ili druge sportske obveze učenika te zajedničko putovanje u školu iz udaljenih mjesta ili dijelova grada.

Prvi radni dan

Prvi dan nastave (**ponedjeljak, 7. rujna**) se organizira prema posebnom rasporedu.

Učenici viših razreda dolaze već prvi dan na nastavu prema rasporedu za svoju grupu, a učenici prvih razreda dolaze prema rasporedu za cijele razredne odjele. Od utorka se i učenici prvih razreda dijele u dvije grupe kao i ostali razredi.

Prvi dan nastavne godine održat će se primanje učenika prvih razreda, podjela udžbenika te razgovor razrednika i učenika u svim razredima (bez nastave).

Raz. odjel	Učionica	Ulaz	Grupa	Početak i kraj nastave		Grupa	Početak i kraj nastave	
1.a	1. kat – hodnik	južni (glavni)	svi	8:00	9:00			
1.b	1. kat – hodnik	južni (glavni)	svi	9:15	10:15			
1.c	1. kat – hodnik	sjeverni (stražnji)	svi	10:30	11:30			
1.d	1. kat – hodnik	sjeverni (stražnji)	svi	11:45	12:45			
2.a	Povijest	južni (glavni)	a			b		
2.b	Geografija	južni (glavni)	a	8:30	9:30	b	10:00	11:00
2.c	Kemija	sjeverni (stražnji)	a			b		
2.d	Hrvatski i	sjeverni (stražnji)	a			b		
3.a	Jezici	južni (glavni)	a			b		
3.b	Strani jezici II	južni (glavni)	a	12:00	13:00	b	13:30	14:30
3.c	Strani jezici I	sjeverni (stražnji)	a			b		
3.d	Matematika I	sjeverni (stražnji)	a			b		
4.a	KDP I	južni (glavni)	a			b		
4.b	Fizika	južni (glavni)	a	12:15	13:15	b	13:45	14:45
4.c	Umjetnost	sjeverni (stražnji)	a			b		
4.d	Biologija	sjeverni (stražnji)	a			b		

Organizacija nastave od drugog radnog dana

Početak i završetak nastave organizirani su u različito vrijeme za različite razrede radi rasterećenja javnog prijevoza, sprječavanja grupnih odlazaka i smanjenja međusobnih kontakata učenika iz različitih razrednih odjela.

Veliki odmori u trajanju od po deset minuta su nakon trećeg i šestog sata, tako da nastava traje:

- za prve razrede od 7:30 najdulje do 13:25
- za druge razrede od 8:20 najdulje do 14:15
- za treće i četvrte razrede od 9:10 najdulje do 15:05.

Učenici svih *A* i *B* razreda ulaze na glavni ulaz škole (južni ulaz), a učenici svih *C* i *D* razreda ulaze na stražnji ulaz škole (sjeverni ulaz) poštujući preporučanu distancu.

S ciljem maksimalne provedbe epidemioloških mjera, **svaki razredni odjel ima svoju učionicu** koju smiju napuštati samo u iznimnim situacijama. Predmetni se nastavnici izmjenjuju u učionicama.

Raz. odjel	Učionica	Ulaz
1.a	KDP II	južni (glavni)
1.b	Fizika	južni (glavni)
1.c	Umjetnost	sjeverni (stražnji)
1.d	Biologija	sjeverni (stražnji)
2.a	Povijest	južni (glavni)
2.b	Geografija	južni (glavni)
2.c	Matematika I	sjeverni (stražnji)
2.d	Matematika II	sjeverni (stražnji)
3.a	Strani jezici I	južni (glavni)
3.b	Strani jezici II	južni (glavni)
3.c	Jezici	sjeverni (stražnji)
3.d	Hrvatski I	sjeverni (stražnji)
4.a	Hrvatski II	južni (glavni)
4.b	KDP I	južni (glavni)
4.c	Kemija	sjeverni (stražnji)
4.d	Zbornica	sjeverni (stražnji)

Učionice su pripremljene s razmakom sjedećih mjesta od 2 metra.

Nastava je uglavnom organizirana u blok satima da bi se što manji broj nastavnika izmjenjivao u učionici.

Sadržaj nastave i metode rada svi nastavnici prilagođavaju uvjetima, a osobito izmjena rada u školi i *online* načina rada.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavat će se u skladu s vremenskim uvjetima:

- ako su vremenski uvjeti povoljni, održavat će se na vanjskim terenima škole
- ako su vremenski uvjeti nepovoljni, nastava će se održavati u učionici ili sportskoj dvorani pri čemu će prostor dvorane i svlačionica dezinficirati nakon svake promjene razreda
- teretana škole do daljnjega neće biti u upotrebi
- svlačionice se smiju upotrebljavati samo u iznimnim situacijama.

Izborna nastava matematike, dopunska nastava i fakultativna nastava održavat će se u *online* obliku zbog grupa sastavljenih od učenika raznih razrednih odjela. **Sat razrednog odjela** organiziran je *online* radi održavanja kontinuiteta kontakata razrednika s razredom.

U nekim će slučajevima biti mala odstupanja od navedenog plana, uglavnom zbog organizacije nastave malih grupa stranih jezika, vjeronauka, etike i izbornih predmeta. S tim će odstupanjima učenici biti upoznati prvog dana nastave.

Svako **kršenje kućnog reda i epidemioloških mjera** podliježe izricanju pedagoških mjera za učenike, odnosno disciplinskih mjera za nastavnike.

Informacije za roditelje

Informacije za roditelje održavaju se na daljinu, osim u iznimnim situacijama, kada na poziv razrednika, stručne službe ili ravnatelja roditelji mogu doći u školu.

Zajedničke službe u školi

Radno vrijeme i način rada nastavnika, odgajatelja i tehničkog osoblja Ustanove usklađen je s novim rasporedom nastave prilagođenim poštivanju epidemioloških mjera.

Knjižnica je za učenike otvorena od 9:00 do 15:30. Učenici mogu posuđivati knjige za vrijeme odmora, nakon nastave i tijekom nastavnih sati predmeta za koji posuđuju knjige (na primjer, za lekturu iz engleskog jezika tijekom sata engleskog jezika).

Vraćene se knjige u skladu s protokolima za knjižnice stavljaju u karantenu, čije trajanje ovisi o vrsti uveza knjige. Knjiga se može ponovno posuditi tek kad istekne obvezno vrijeme trajanja karantene.

Potvrde o školovanju učenik ili roditelj naručuje porukom e-pošte na adresu potvrde@spogi.hr, a učenik potvrdu podiže sljedeći radni dan na porti. U zamolbi treba napisati svrhu izdavanja potvrde.

Medicinska sestra ima sobu u prizemlju učeničkog doma, a radno vrijeme medicinske sestre je naizmjenično od 8:00 do 15:00, odnosno 13 do 20 sati.

Sva ostala radna vremena radnika nalaze se na školskim *web*-stranicama.

Učenici ove školske godine nemaju mogućnost prehrane u školskom restoranu, a, budući da ne smiju napuštati učionicu za vrijeme odmora, hranu trebaju donijeti od kuće.

Pregled najvažnijih uputa za svakodnevni život i rad učenika, korisnika doma i zaposlenika

	Radnici Ustanove	Učenici
Praćenje zdravlja	<p>Svi učenici i zaposlenici škole moraju izmjeriti temperaturu svaki dan prije dolaska na posao.</p>	
	<p>Ako zaposlenik prije dolaska u školu ima povišenu tjelesnu temperaturu, ne dolazi na posao nego se telefonski ili porukom e-pošte javlja ravnatelju ili voditeljici doma te izabranom liječniku obiteljske medicine.</p>	<p>Ako učenik prije dolaska u školu ima povišenu tjelesnu temperaturu, ne dolazi na nastavu, već se telefonski javlja razredniku i izabranom liječniku obiteljske medicine.</p> <p>Svaki korisnik doma mora imati svoj vlastiti toplomjer te odgajatelju dati podatak o izmjerenoj tjelesnoj temperaturi.</p>
Postupanje u slučaju sumnje na zarazu COVID-19	<p>Osobama s povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima te simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno boraviti u prostorijama škole. U školu nije dozvoljen ulaz niti osobama s izrečenom mjerom samoizolacije.</p>	
	<p>U slučaju pojave simptoma koji se dovode u vezu s COVID-19 virusom na radnom mjestu zaposlenik se odmah mora javiti ravnatelju ili voditeljici doma.</p> <p>Odmah po napuštanju ustanove zaposlenik se mora javiti izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju.</p> <p>Ravnatelj o sumnji na zarazu obavještava nadležnog epidemiologa koji odlučuje o daljnjim koracima.</p>	<p>Ako se u školi posumnja na zarazu COVID-19 učenik se smješta u sobu za izolaciju, gdje ostaje do dolaska roditelja ili staratelja koji mora doći po svoje dijete u najkraćem mogućem roku te nakon toga o stanju djeteta obavještava izabranog liječnika obiteljske medicine.</p> <p>Ravnatelj o sumnji na zarazu obavještava nadležnog epidemiologa koji odlučuje o daljnjim koracima.</p>
	<p>Ako se kod zaposlenika ili učenika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa, što se prvenstveno odnosi na određivanje samoizolacije za osobe koje su bile u bliskom kontaktu sa zaraženim djelatnikom.</p>	

	Radnici Ustanove	Učenici
Dolazak u školu	Pri dolasku na posao radnici i učenici se moraju pridržavati svih epidemioloških mjera koje ovise o vrsti prijevoza kojim se služe.	
	Nastavnici na posao trebaju doći najmanje 15 min prije početka svog prvog sata.	Učenici dolaze na nastavu najranije 15 minuta prije početka svog prvog sata. Ako učenik neopravdano zakasni na nastavni sat, zbog epidemioloških mjera bit će pušten u učionicu, ali taj se sat iz pedagoških razloga ne može opravdati.
Ulazak u školu i upotreba u zajedničkih prostora	Sve osobe moraju pri ulasku u školu pravilno nositi maske koje prekrivaju usta i nos te dezinficirati ruke.	
	Kod ulaska u ustanovu se svim zaposlenicima beskontaktnim toplomjerom mjeri tjelesna temperatura te se izmjerena temperatura evidentira u za to predviđenu tablicu.	
	Sve se osobe kreću hodnicima po označenim smjerovima, u pravilu desnom stranom hodnika, odnosno stepenica.	
	Radnici moraju nositi maske prilikom prolaska hodnikom, u zbornici i ostalim prostorijama u kojima je više osoba te moraju održavati propisani fizički razmak između osoba.	Prilikom izlaska iz učionice učenici su dužni pravilno nositi maske, održavati propisani razmak te izbjegavati nepotrebno diranje površina i predmeta.
	Nije dozvoljeno zadržavanje na hodniku i u zajedničkim prostorijama škole.	
	Posebno, upotreba čajne kuhinje u domu nije dozvoljena.	
		Tijekom nastave i svih odmora učenici smiju napuštati učionice isključivo u slučaju neodgodive potrebe i uz dozvolu nastavnika, odnosno dežurnog radnika na hodniku. Posebno, učenici ne smiju napuštati školsku zgradu osim u slučaju nastave na vanjskim prostorima škole.
	Upotreba učeničkih sanitarnih čvorova u školi je ograničena tako da se istovremeno u jednom sanitarnom čvoru mogu nalaziti najviše tri učenika.	
	U domu učenici ne smiju ulaziti u tuđe sobe – ukoliko se ukaže potreba, moraju se prethodno javiti dežurnom odgajatelju.	

	Radnici Ustanove	Učenici
Rad u zajedničkim prostorijama	Tijekom boravka u učionici i ostalim zajedničkim prostorijama treba pokušati održavati razmak od minimalno 2 m – ako to nije moguće, treba nositi masku.	
	Nastavnički su stolovi i ploča u većini učionica postavljeni barem od 2 m ispred prvog reda učenika, što znači da nastavnik može predavati bez maske. Kad se nastavnik približi učenicima, na primjer radi pregledavanja rješenja zadataka, mora nositi masku.	
	Učenici i zaposlenici Ustanove trebaju brinuti o redovitom provjetranju svih prostorija u ustanovi.	
	Zajedničku je opremu nužno prije uporabe opremu dezinficirati (flomasteri za ploču, kvake na prozorima,....)	
Kraj rada	Nakon završetka nastave ili drugih obaveza zaposlenici odmah napuštaju ustanovu.	Nakon završetka nastave učenici odmah napuštaju ustanovu – eventualno mogu otići u knjižnicu vratiti ili posuditi knjige.

Dodaci – popisi i protokoli

Pojačana osobna higijena korisnika i djelatnika

Higijenske navike za koje ćemo nastojati da ih usvoje svi naši učenici, korisnici doma i zaposlenici su:

- izbjegavati dodirivanje rukama usta, nosa, očiju i lica
- redovito i pravilno prati ruke tekućom vodom i sapunom (najmanje 20 sekundi) ili dezinficirati ruke prije ulaska u dom i svoju sobu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i uvijek kada ruke izgledaju prljavo
- nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku koristiti papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja treba baciti u koš za otpad s poklopcem
- kod kašljanja i kihanja prekriti usta i nos unutrašnjom stranom lakta ili papirnatom maramicom koja se potom baci u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke; pri kašljanju i kihanju treba okrenuti lice od drugih osoba
- izbjegavati dijeljenje obroka, čaša, šalica, posuđa, pribora za jelo, higijenskih potrepština i školskog pribora s drugim osobama.

Postupanje s hranom

U postupanju s hranom pojačavamo higijenske standarde:

- u blagovaonici kuharice osobno dodaju pribor za jelo učenicima (umotan u papirnati ubrus), osobno toče čaj/mlijeko/sok učenicima, osobno dodaju kruh učenicima (umotano u papirnati ubrus)
- ekonom nadzire prostor za dostavu hrane, dezinficira svu dostavljenu robu uz obvezno nošenje maske i rukavica (i dostavljači).

Simptomi bolesti COVID-19

Simptomi COVID-a 19 su raznoliki, a najčešći su:

- povišena tjelesna temperatura
- respiratorni simptomi – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (povraćanje, proljev).

Postupak pri uočavanju simptoma bolesti COVID-19

Kad učenik tijekom boravka u domu ili školi razvije simptome bolesti koji mogu upućivati na COVID-19:

1. učenik o navedenom treba odmah obavijestiti djelatnika Ustanove
2. djelatnik odmah obavještava telefonom roditelja/staratelja
3. učenik se smješta u sobu za izolaciju (unaprijed određena soba s pristupom toaletu koji upotrebljava samo učenik u izolaciji) te tamo boravi do dolaska roditelja;
posebno za učenički dom:
 - u iznimnom slučaju, ako roditelj/skrbnik zbog objektivnih prepreka nikako ne može doći po učenika u roku 24 sata, testiranje na SARS-CoV-2 nakon konzultacija s liječnikom može organizirati Ustanova
 - kad je potrebna ili bi mogla biti potrebna izolacija svih učenika iz jedne sobe (primjerice zbog kontakta s pozitivnom osobom unutar doma ili pojave simptoma bolesti kod svih učenika iz jedne sobe), izolacija se može provesti u njihovoj sobi
4. učenik koristi masku ako njegovo zdravstveno stanje to omogućava osim kada je sam u sobi; ako postoji potreba da djelatnik boravi u sobi za izolaciju zajedno s učenikom koji pokazuje znakove bolesti, uz masku djelatnik nosi vizir, masku i jednokratni ogrtač
5. izlasci učenika sa simptomima moraju biti što rjeđi i isključivo s maskom, a Ustanova treba učeniku sa simptomima osigurati sav potreban komfor: dostavu hrane, lijekova i tekućine do dolaska roditelja (djelatnik ostavlja pred ulazom u sobu ili unosi u sobu pri čemu nosi masku i upotrebljava jednokratni pribor)
6. roditelj/skrbnik odvodi učenika iz doma ili škole te to čini osobnim automobilom, pri čemu svi putnici nose maske (javni prijevoz i taksi nisu prihvatljive opcije za putovanje osobe sa simptomima koji mogu upućivati na COVID-19 ili kojima je izrečena mjera samoizolacije)
7. roditelj/skrbnik se javlja liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o potrebi testiranja i liječenja djeteta
8. dalje se postupa prema odlukama nadležnih liječnika.

Na isti se način zbrinjavaju učenici kojima je izrečena mjera samoizolacije u slučaju da za nju dozna tijekom boravka u ustanovi.

Od pojave znakova bolesti koji mogu upućivati na COVID-19 kod jedne osobe u Ustanovi ili zaprimanja pozitivnog nalaza na COVID-19, škola i(li) dom u pravilu nastavlja dalje s uobičajenim radom. Ako se pojave znakovi bolesti karakterističnih za COVID-19 kod više osoba, epidemiolog može odlučiti o prekidu rada dijela Ustanove,

Povratak učenika u školu, odnosno dom nakon bolesti ili samoizolacije

Učenik se može vratiti na nastavu ili u dom sukladno odluci liječnika ako ne predstavlja ugrozu za druge – neovisno o tome radi li se o COVID-19 ili drugoj zaraznoj bolesti.

Poveznice

[Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.](#) – stranica na kojoj su objavljeni dokumenti Ministarstva znanosti i obrazovanja potrebni za početak školske godine

[Upute HZJZ za vrtiće, osnovne i srednje škole u školskoj godini 2020./2021.](#)